

スライドの作成と発表について

学生団体ENTER

目次

- ・はじめに
- ・発表概要
- ・スライドの内容
- ・スライドの規定
- ・スライドの送信方法

はじめに

- ・発表は**選考フローの一環ではございません**
- ・企業側の目的は皆さんに自社がマッチする点、しない点を伝える事、**1人1人の仕事に対する気持ち**を知る事です
- ・企業側は皆さんに、現時点でのスキルや、成した事の大きさを評価するつもりでは参加していません
- ・以上の事から**気負わず**作っていただければと思います

- ・また、企業側は**熱意を持って**自社紹介するので、皆さんも自分の事を伝え、就職活動への本音、想いを見せ、**委縮する必要なく**コミュニケーションをとってもらえればと思っています！

発表概要

イベント当日に**3分間だけ**皆さんが学生の内に行ったことを発表していただきます。

過去開催回の写真



スライドの内容

①力を入れて学んでいる情報技術とその成果

(研究、長期インターン、成果物etc...)

結果を出す途中でもその旨をお伝えいただければ大丈夫です！)

②①において**頑張った事、工夫した事、自主的に行った事**等、

自身だからこそ出来たと思う点

③その他伝えたい事があれば是非ご掲載ください！

①②より割合が多くても大丈夫です！

(ex.自身の将来像、サークルを絡めた自己紹介等)

スライドの規定

- ・ **3分以内の発表**に収まるようお願いいたします
- ・ タイトルページは以下の項目のみ載せてください
 - ・ タイトル(自由)
 - ・ 名前
 - ・ 大学
 - ・ 所属学科
 - ・ 学年
- ・ スライドは**pptx、PDFの2種類**をお送りください
- ・ 表示形式：4:3、16:9どちらでも可
- ・ デザイン：自由

スライドの送信方法

- ・ LINE@にて「参加します」とメッセージを送信し、
当団体が対応後、スライドを送信
- ・ ①送信先：**enter.gakusei@gmail.com**に
- ・ ②件名：「**新卒イベント用スライド 名前(フルネーム)**」としてお送りください
- ・ 期限：**2/18(火)23:59**
- ・ 使用するアドレス：自由
- ・ 個人情報：スライドは外部の組織、個人に提供する事は一切ございません

送信例：



The screenshot shows an email composition interface. At the top, the recipient is 'enter.gakusei@gmail.com' and the subject is '新卒イベント用スライド 大島拓朗'. Below the subject line, there are two attachments: 'スライド.pptx (789 KB)' and 'スライド.pdf (601 KB)'. At the bottom, there is a '送信' (Send) button and a toolbar with various icons for text formatting and actions.